

МБОУ Присальская СШ №10

25 августа 2025г

Приказ

№129

Об утверждении Перечня коррупционно-  
опасных функций и должностей,  
подверженных коррупционным рискам  
(Оценка коррупционных рисков)

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015г №18-0/10//П-906), созданных для выполнения задач, поставленных муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Присальской средней школе №10 органами местного самоуправления, расположенных на территории Ростовской области, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ Присальской СШ №10 Миронову Марину Александровну, заместителя директора по ВР.
2. Утвердить Перечень коррупционно – опасных функций в МБОУ Присальской СШ №10. (Приложение 1)
3. Утвердить Перечень должностей (лиц), подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска. (Приложение 2)
4. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации. (Приложение 3)
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Присальской СШ №10



Т.А.Кутнякова



### **Перечень коррупционно - опасных функций**

1. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
2. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся.
3. Организация и проведения аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
4. Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
6. Предоставление платных образовательных услуг.
7. Подготовка и согласие наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.



**Перечень  
должностей подверженных коррупционным рискам**

1. Директор образовательного учреждения Кутнякова Ттьяна Анатольевна
2. Заместитель директора по АХЧ Хачанова Марина Анатольевна
3. Заместитель директора по учебной части Шеронова Ирина Александровна
4. Педагог – психолог Иразова Хадишат Ибрагимовна
5. Главный бухгалтер Карпенко Ольга Васильевна



## Зоны повышенного коррупционного риска

| <i>Зоны повышенного коррупционного риска</i>                                                                                                                                      | <i>Описание зоны коррупционного риска</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация производственной деятельности                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников</li> <li>- использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</li> </ul>                                                                                                                                                                                           |
| Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности</li> <li>- формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера</li> <li>- нецелевое использование бюджетных средств - неэффективное использование имущества</li> <li>- распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |
| Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> <li>- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств)</li> <li>- использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета)</li> </ul> |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</li> </ul>                                                                                                                                                                                |



|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Регистрация имущества и ведение баз данных имущества    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Принятие на работу сотрудника                           | - предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Взаимоотношение с трудовым коллективом                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность оказания давления на работников;</li> <li>- предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;</li> <li>- демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу;</li> <li>- возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций</li> </ul> |
| Обращения юридических, физических лиц                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами      | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Работа со служебной информацией, документами            | - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Проведение аттестации педагогических работников         | - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Оплата труда                                            | - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Прием в учреждение                                      | - преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Аттестация обучающихся                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания ;</li> <li>- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              |



## Карта коррупционных рисков

| №<br>п/п | Коррупционные риски                                                                                                                                                                                                       | Меры по минимизации (устранению)<br>коррупционного риска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Управление государственным имуществом                                                                                                                                                                                     | -Предоставление декларации о доходах руководителя<br>-Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.       | Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств                                                                                                                                                           | -Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование средств<br>-Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств<br>-Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.<br>-Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                    |
| 3.       | Осуществление закупок для нужд учреждения                                                                                                                                                                                 | -Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства<br>-Систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.       | Финансово-хозяйственная деятельность учреждения                                                                                                                                                                           | -Ревизионный контроль со стороны Учредителя - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах -отчет руководителя по выполнению плана ФХД                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.       | Подготовка проектов локальных нормативных актов                                                                                                                                                                           | -Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов рабочих групп                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.       | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)) | -Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);<br>-Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций;<br>-Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>-Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять <u>взятку</u> |



|     |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                         | или как просьба о даче взятки                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|     | Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности                                    | -Контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства<br>-Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения                                                       |
| 8.  | Хранение и распределение материально-технических ресурсов                                                               | -Установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов<br>-Комиссионное проведение инвентаризационных действий                                                                                                                                                                                |
| 9.  | Предоставление платных образовательных услуг                                                                            | -Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг<br>-Оформление договоров<br>-Размещение на сайте учреждения нормативно-                                                                                                                                                               |
| 10. | Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников                                                                   | -Предоставление информации по количеству вакантных мест<br>-Оформление договоров-Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов                                                                                                                                                                         |
| 11. | Проведение аттестации педагогических работников                                                                         | -Комиссионное принятие решений,<br>-Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                |
| 12. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей                                          | -Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.                                                                                                                                                                     |
| 13. | Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам                                               | -Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам,<br>-Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников,<br>-Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 14. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности                                                                 | -Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий,<br>-Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                    |
| 15  | Подготовка согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград | - Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива                                                                                                                                                                                            |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. | Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями. | -Публичный отчет учреждения с включением вопросов по противодействию коррупции,<br>-Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников,<br>-Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 17. | Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной ОО исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции                                                                                                                                                                | -Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                           |